Prix du leadership LAWRENCE D. EICHER 2022

Formulaire de candidature

# Finalité du Prix L. D. Eicher

Ce prix prestigieux consacre la performance de haut niveau d’un comité technique ou d’un sous-comité de l’ISO. Il récompense les approches et les solutions innovantes et efficaces qui appuient la prestation de services caractérisés par leur excellence, et donne l’occasion de faire connaître et de partager les meilleures pratiques entre comités de l’ISO.

# Candidatures

Toute personne participant au processus d’élaboration des normes ISO peut soumettre des candidatures, y compris (mais sans s’y limiter) :

* Les Présidents de TC/SC ;
* Les Managers de comité (TC/SC) ;
* Les représentants des comités membres de l’ISO ; ou
* Les responsables de programmes techniques de l’ISO.

|  |
| --- |
| Instructions pour remplir ce formulaireLes personnes qui présentent des candidatures sont priées de compléter le présent formulaire et de l’envoyer (avec les informations à l’appui de la candidature) à LDE@iso.org d’ici le **30 avril 2022**.**\* Les candidatures soumises l’an dernier peuvent être de nouveau présentées. Veuillez mettre à jour votre document en conséquence.**Il convient de fournir un maximum d’i**nformations à l’appui de la candidature** quant aux qualités et réalisations spécifiques du comité désigné.Merci de **donner des exemples** montrant en quoi le comité désigné a rempli les critères énumérés ci-après. Joindre des annexes si nécessaire.Donnez vos **coordonnées complètes** afin de nous permettre de vous contacter, s’il y a lieu, pour de plus amples informations. |

# Présentation de candidature

|  |
| --- |
| Je présente la candidature du comité ISO (ISO/IEC)Cliquer ici pour compléter ce champ. |

1. Principaux critères du Prix

|  |
| --- |
| **Leadership efficace**Cliquer ici pour compléter ce champ.*Par exemple :** *Amener et guider les délégués et experts du secteur concerné sur la voie du consensus*
* *Augmenter le nombre de membres du comité*
* *Participer à/Promouvoir la formation*
* *Conduire des réunions harmonieuses, participatives et efficaces – bonne dynamique des réunions*
 |
| **Coordination efficace de l’ensemble de la structure du comité**Cliquer ici pour compléter ce champ.*Par exemple :** *Bonne communication interne – s’assurer que les divers SC ou WG s’informent mutuellement et savent ce que fait le comité dans son ensemble*
* *Formation de Groupes consultatifs des Animateurs*
* *Réévaluation périodique de la nécessité de maintenir le statut de TC, SC ou WG permanent*
* *Mise en place de liaisons avec d’importantes organisations pour les travaux du comité*
 |
| **Recours à des approches innovantes**Cliquer ici pour compléter ce champ.*Par exemple :** *Recours aux médias sociaux pour favoriser la cohésion et la communication au sein du comité (LinkedIn, Facebook, Twitter).*
 |
| **Communication et promotion des activités du comité**Cliquer ici pour compléter ce champ.*Par exemple :** *Bulletins d’information du comité*
* *Ateliers d’information pertinents dans le cadre des travaux techniques*
* *Documents et publications spécialisés pertinents dans le cadre des travaux techniques*
* *Promotion des travaux du comité lors de conférences*
 |
| **Gestion et soutien efficaces des réunions**Cliquer ici pour compléter ce champ.*Par exemple :** *Pas de prise de décision sur des actions lors d’une réunion sans préavis et documentation suffisante avant la réunion*
* *Exploitation du potentiel des outils informatiques (Zoom)*
* *Convocation des réunions uniquement lorsqu’une « masse critique » de travaux le justifie*
* *Rotation des lieux de réunion pour répartir également les charges liées aux voyages et les coûts entre tous les comités membres*
 |
| **Gestion proactive des projets**Cliquer ici pour compléter ce champ.*Par exemple :** *Mécanismes pour l’établissement systématique des priorités et assurer l’intérêt des travaux nouveaux et en cours pour le marché au niveau mondial*
* *Application proactive des concepts et techniques de gestion des projets pour garantir la production des normes en temps opportun*
* *Techniques de gestion des coûts*
* *Recours à des comités de rédaction et à l’approche « chef de projet »*
 |
| **Volonté de favoriser la participation des pays en développement**Cliquer ici pour compléter ce champ.*Par exemple :** *Initiatives de partage des responsabilités (présidence, secrétariat) avec d’autres pays, en particulier des pays en développement*
* *Accords de jumelage*
* *Soutenir et renforcer la participation des pays en développement*
 |
| **Réponse rapide aux questions émergentes**Cliquer ici pour compléter ce champ.*Par exemple :** *Capacité à fournir rapidement des livrables en réponse à la pandémie de COVID-19*
* *Promotion des livrables ISO à l’appui de la réponse mondiale à la pandémie de COVID 19*
* *Production efficace de livrables ISO dans le cadre de réunions en distanciel*
* *Mobilisation d’autres acteurs nationaux et mondiaux pour apporter une réponse aux questions émergentes*
 |

1. Justification et réalisations spéciales à l’appui de la candidature

(Veuillez décrire en détail les réalisations du comité)

|  |
| --- |
| Cliquer ici pour compléter ce champ. |

|  |
| --- |
| **Nom de la personne présentant la candidature**Cliquer ici pour compléter ce champ. |
| **Fonction de la personne présentant la candidature**Cliquer ici pour compléter ce champ. |
| **Adresse e-mail**Cliquer ici pour compléter ce champ. |
| **Coordonnées**Cliquer ici pour compléter ce champ. |
| **Date**Cliquer ici pour compléter ce champ. |